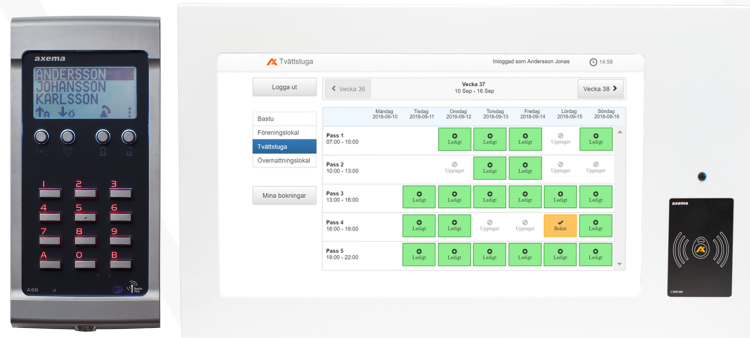


Användarinstruktion

Axema VAKA

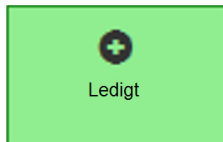
Information till användare angående Axema VAKA porttelefoni och bokning



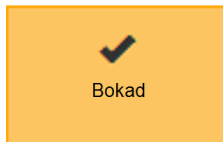
Bokningsinstruktion

Efter inloggning visar skärmen en översikt för den aktuella veckan och det aktuella bokningsobjektet. Veckan som visas kan bytas med pilarna i övre delen av fönstret och bokningsobjektet som visas väljs i den vänstra delen av fönstret.

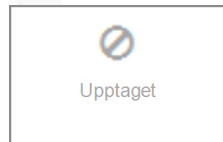
Ett pass **bokas** eller **avbokas** genom att klicka på det och därefter bekräfta valet. Under **Mina bokningar** finns en översikt av alla bokade pass.



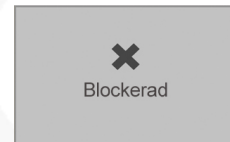
Passet är bokningsbart



Passet är bokat av er



Passet är bokat av någon annan



Maximum antal pass är bokade/ förbrukade

Objektet kan totalt bokas 10 gånger på 31 dagar. 2 pass kan vara bokade åt gången och kan bokas upp till 31 dagar i förväg. Passet måste aktiveras inom 30 minuter efter passets start och tillträde till lokalen beviljas 10 minuter efter passets slut.

Under det bokade passet används passerbrickan/ kortet i läsaren vid det bokade objektet för att låsa upp dörren.

Inloggning till bokningstavlor

Inloggning görs med avläsning av nyckelbrickan vid symbolen på bokningstavlan, varpå bokningssidan automatiskt öppnas.



Inloggning till internetbokning

Ange <http://786906de.duc.comhem.se/> i adressfältet i valfri webbläsare.

Användarnamn: husnummer direkt följt av lägenhetsnummer (t ex 91001 eller 131001)

Lösenord: Lägenhetsnummer (4 siffror)

Porttelefoni

Öppna med svarstelefonen

När samtalet från porttelefonen accepteras kommer en röst berätta att samtalet kommer från port (x). Därefter kan personen vid porten identifiera sig. För att låsa upp dörren används knapp 5 på svarstelefonen.